

Základní škola a Mateřská škola Nosislav, Komenského nám. 127, 691 64 Nosislav,  
okres Brno-venkov, příspěvková organizace,  
pracoviště Mateřská škola Nosislav, Komenského 103 , 691 64 Nosislav,  
Tel: +420 547 238 714

## **ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY NOSISLAV**

Školní řád byl vypracován na základě zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vyhláškou č. 43/2006 Sb. o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami.

I. Úvodní ustanovení .....	3
II. Práva a povinnosti dětí a rodičů, vzájemné vztahy s učiteli .....	4
Práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání	4
Práva a povinnosti zákonných zástupců, rodičů dětí (dále jen ZZ):	4
Pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky	5
III. Provoz a vnitřní režim mateřské školy .....	5
Úplata za předškolní vzdělávání	6
Ukončení předškolního vzdělávání	6
Pozdní vyzvedávání dítěte z mateřské školy po ukončení provozu	7
Předávání informací rodičům	7
IV. Informace o povinném předškolním vzdělávání určené pro ZZ dětí .....	7
Omlouvání dítěte, které plní povinnou školní docházku	8
Individuální vzdělávání v MŠ - (bez pravidelné denní docházky)	8
Stravování	9
Režim dne v MŠ	11
V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v mateřské škole.....	13
VI. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	16
VII. Podmínky zacházení s majetkem školy.....	16
VIII. Závěrečná ustanovení .....	17

# I. Úvodní ustanovení

Obsah školního řádu je vymezen zákonem o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon ) vyhláškou č. 43/2006 Sb.o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami.

## **Školní řád upravuje:**

- podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,
- provoz a vnitřní režim školy nebo školského zařízení,
- informace o povinném předškolním vzdělávání,
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

Školní řád vydává ředitel školy.

## **II. Práva a povinnosti dětí a rodičů, vzájemné vztahy s učiteli**

### **Práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání**

#### **Dítě má právo:**

- na kvalitní předškolní vzdělávání (v posledním povinném ročníku MŠ na bezplatné vzdělávání), zaručující optimální rozvoj jeho schopností a dovedností vedoucí k rozvoji jeho osobnosti,
- na volný čas a hru, na styk s jinými dětmi a lidmi, svobodnou volbu činností, soukromí,
- na uspokojování svých individuálních fyzických, psychických a sociálních potřeb,
- právo na úctu, rovnocenné postavení v kolektivu dětí a respektování jeho individuality, spravedlivé jednání,
- právo na respekt vůči jeho tělu, citům, majetku i dílu,
- podílet se na vytváření společných pravidel soužití v kolektivu a jejich respektování,
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně, na zvláštní péči v případě postižení,
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole, na ochranu před činnostmi, které ohrožují jeho vývoj a zdraví

#### **Dítě má povinnost:**

- respektovat a dodržovat společně dohodnutá pravidla, podřídit se v nezbytné míře omezení vyplývajících z nutnosti dodržovat v MŠ potřebný řád,
- při vzdělávání mají dále všechny děti práva, které jim zaručuje Listina lidských práv a Úmluva o právech dítěte.

### **Práva a povinnosti zákonných zástupců, rodičů dětí (dále jen ZZ):**

- ZZ mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí,
- ZZ mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech, které se týkají vzdělávání dětí,
- ZZ mají právo vyjadřovat se k podstatným záležitostem týkajících se vzdělávání svých dětí a podílet se na činnosti školy,
- ZZ mají právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života,
- ZZ mohou své připomínky podat i anonymně použitím schránky v mezipatře MŠ,
- ZZ mají právo dohodnout se s učitelkou na individuální délce pobytu dítěte v MŠ,
- ZZ mají právo písemně pověřit jinou osobu pro přebírání a předávání dítěte při vzdělávání v MŠ,
- ZZ jsou povinni zapsat změnu docházky do sešitu v mezipatře do 8:00 hod. nebo telefonicky a odhlásit dítě ze stravování,
- ZZ jsou povinni přivést dítě do MŠ zdravé a osobně jej předat učitelce ve třídě,
- ZZ jsou povinni oznamovat škole změny v údajích týkající se dítěte či zákonného zástupce (např. změna adresy, příjmení, svěření dítěte do péče, telefonní kontakt apod.),
- ZZ jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti (alergie aj.), zdravotních obtíží dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- ZZ jsou povinni na vyzvání ředitelky školy osobně se zúčastnit při projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- ZZ má povinnost uhradit ve stanoveném termínu úplatu za vzdělávání a poplatky za stravování dítěte,

- ZZ je povinen dodržovat školní řád, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti v MŠ a motivovat k dodržování pravidel i své dítě.

## **Pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky**

Při pobytu v MŠ zákonní zástupci dětí:

- Dodržují stanovenou organizaci provozu MŠ a její vnitřní režim,
- řídí se školním řádem MŠ,
- dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci MŠ, s jinými dětmi docházejícími do MŠ i s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.

## **III. Provoz a vnitřní režim mateřské školy**

- Provoz mateřské školy je celodenní od 6:30 hodin do 16:15 hodin. Škola je z bezpečnostních důvodů v 8:30 hod. uzamčena, je tedy nutné přivést dítě do této doby. Pouze po předchozí domluvě s učitelkou lze stanovit i pozdější příchod.
- Děti, které jdou po obědě domů, si rodiče vyzvedávají v době od **12:15 hod. do 12:25 hod.**, děti s celodenní docházkou odchází od 14:45 hod.
- Rodiče při příchodu předají osobně dítě učitelce nejdříve v 6:30 hodin v Modré třídě. V 7:30 hod. se děti rozchází do svých tříd.
- Děti jsou rozděleny do dvou homogenních tříd: 1. třída Zelená a 2. třída Modrá
- MŠ doporučuje rodičům, aby své děti zvykaly na určitý stálý režim (např. doba vstávání, doba oběda, doba odpočinku.) i v rodině, děti se pak lépe vyrovnávají s novými a nezvyklými situacemi – lépe se adaptují, pokud se mohou opřít o určité neměnné body, které jsou jim známé.
- Doba odpočinku – děti se do spánku nenutí, respektují se jejich biologické potřeby, pokud děti neusnou, mohou pouze odpočívat, prohlížet si knížku nebo provádět podobné klidové činnosti.
- Vyzvedávání dětí z mateřské školy jinou osobou, nebo nezletilou osobou (např. sourozencem) bude dítě předáno pouze na základě písemného souhlasu ZZ - tiskopis „Pověření k odvádění“, musí být uvedeno - jméno a příjmení konkrétní osoby, respektive vztah k dítěti - teta, babička, bratr aj. podpis obou ZZ. Pouze v ojedinělých případech lze vydat dítě na základě předaného lístku ZZ, kde je uvedeno datum, jméno a datum narození osoby vyzvedávající dítě, podpis zákonného zástupce.
- Provoz mateřské školy bývá přerušen v měsíci červenci a srpnu z důvodu nutné údržby, oprav a čerpání dovolené zaměstnanců.
- Provoz může být omezen, nebo přerušen i v jiném období - např. v období vánočních svátků. Informaci o přerušení provozu v tomto případě zveřejní ředitelka mateřské školy neprodleně po projednání se zřizovatelem.

## Úplata za předškolní vzdělávání

Za předškolní vzdělávání platí zákonní zástupci úplatu. Úplatu neplatí děti v posledním povinném ročníku mateřské školy a to platí i pro děti s odkladem školní docházky.

- Výši úplaty stanovuje ředitelka školy na základě zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhlášky o předškolním vzdělávání, v platném znění. Vnitřní předpis kterým ředitelka školy stanovuje výši úplaty je zveřejněn na místě určeném pro informace rodičům a rovněž je k nahlédnutí v ředitelně školy. Aktuální výši úplaty stanoví ředitelka školy na daný školní rok a je sdělena zákonným zástupcům nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí stanovenou výši úplaty ředitelka školy zákonnému zástupci při přijetí dítěte. Výše úplaty 400 Kč je pro všechny zapsané děti stejná a platí po celý školní rok od 1. 9. 2017 do 31. 8. 2018.
- Úplata je splatná do 25. dne příslušného kalendářního měsíce. Po dohodě se zákonnými zástupci může být dohodnut i jiný termín.
- Úhrada platby se provádí výhradně bezhotovostní platbou na účet mateřské školy nebo složenkou.
- Zákonní zástupci mohou písemně požádat o osvobození či snížení úplaty. O osvobození či snížení úplaty rozhoduje ředitelka školy. Písemná žádost se podává ředitelce školy předem a musí obsahovat: jméno, příjmení, datum narození a adresu bydliště dítěte, doložení odůvodnění (např. potvrzení odboru státní sociální podpory), jméno, příjmení, datum narození a adresu bydliště zákonného zástupce, telefonní kontakt, podpis žadatele.
- Osvobozen od úplaty bude rodič, který pobírá sociální příplatek a tuto skutečnost prokáže nebo pobírá dávky péčovské péče a tuto skutečnost prokáže.
- Rodiče musí dodržovat termín placení úplaty i v případě nepřítomnosti svého dítěte v mateřské škole.
- Jedná se o platbu povinnou, je nedílnou součástí rozpočtu školy.

## Ukončení předškolního vzdělávání

### Ukončení z rozhodnutí ředitelky mateřské školy

Ředitel může po předchozím písemném upozornění zákonných zástupců dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání jestliže:

- Zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ,
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ a školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou školy jiný termín úplaty.

Od září 2017 nelze ukončit předškolní vzdělávání z výše uvedených důvodů v případě dětí plnicích povinné předškolní vzdělávání.

### Ukončení odhlášením z MŠ a nástupem povinné školní docházky

- Zákonný zástupce může ukončit docházku svého dítěte písemným odhlášením z mateřské školy.
- Předškolní vzdělávání dítěte se považuje za ukončené jeho nástupem k povinné školní docházce do ZŠ.

## **Pozdní vyzvedávání dítěte z mateřské školy po ukončení provozu**

Zákonný zástupce má zákonnou povinnost si dítě vyzvednout v určené době, což vyplývá z § 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb. Pokud tak neučiní, pedagogický pracovník jej telefonicky kontaktuje. Pokud ve smyslu § 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb. zákonný zástupce písemně pověří k vyzvednutí jinou osobu (pro případ nedostupnosti zákonného zástupce) a uvede na ní telefonický kontakt, pedagogický pracovník kontaktuje tuto osobu v případě, že zákonný zástupce není v daném okamžiku dostupný na žádném poskytnutém kontaktu.

V případě, že není dostupný zákonný zástupce ani pověřená osoba, je pedagogický pracovník ve smyslu § 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb. povinen dále vykonávat dohled nad dítětem, což v praxi znamená zůstat s ním v mateřské škole. Na straně pedagogického pracovníka se tak (v závislosti na konkrétní situaci) bude jednat o přespočetné hodiny nad stanovený týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti.

Pedagogický pracovník je povinen se dále průběžně pokoušet kontaktovat zákonné zástupce, případně písemně pověřené osoby. Pokud se pedagogickému pracovníkovi nepodaří kontaktovat žádnou výše uvedenou osobu, je oprávněn kontaktovat orgán sociálně-právní ochrany dítěte (OSPOD). Pro získání kontaktu na osobu, která má ze strany OSPOD pohotovostní službu, může pedagogický pracovník kontaktovat příslušný obecní úřad nebo Policii ČR, případně Městskou policii, pokud v obci působí. Ve spolupráci s policií zajistí předání dítěte pracovníkovi OSPOD 4. Obecní úřad má dle ustanovení § 15 odst. 1 5 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, povinnost zajistit neodkladnou péči dítěti, které se ocitlo bez péče přiměřené jeho věku. V tomto případě je vždy nutné, aby pedagogický pracovník velmi uvážlivě posoudil využití tohoto prostředku s ohledem na psychiku dítěte, a aby jeho jednání bylo klidné a ve vztahu k dítěti vstřícné, uklidňující a podporující.

Pedagogický pracovník není oprávněn svévolně opustit s dítětem prostory mateřské školy a dítě předat v místě jeho bydliště nebo jiné osobě, než zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Nepřípustné je i zajištění péče o dítě v bydlišti pedagogického pracovníka.

Zaměstnavatel uhradí zaměstnanci plat (příp. mzdu) a příplatek za přespočetné hodiny nad stanovený týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti a má regresní nárok vůči zákonnému zástupci. Zákonný zástupce má ve smyslu § 2910 6 občanského zákoníku povinnost k náhradě škody. Škoda se podle § 2951 7 občanského zákoníku hradí v penězích a podle § 2952 8 občanského zákoníku se hradí skutečná škoda. Zákonný zástupce tak nahradí nejen mzdové prostředky, ale i případné další náklady. Paragraf 2911 9 občanského zákoníku presumuje nedbalostní porušení, zákonný zástupce se povinnosti zproští, prokáže-li, že nejednal zaviněně (§ 2910 občanského zákoníku).

Pokud dojde k pozdnímu převzetí dítěte po ukončení provozní doby, má mateřská škola povinnost informovat zákonné zástupce o tom, že se jedná o narušení provozu mateřské školy. V případě, že dojde k opakovanému narušení provozu mateřské školy, může ředitel po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání ve smyslu § 35 odst. 1 písmene b) 10 školského zákona.

### **Předávání informací rodičům**

- ZZ jsou průběžně a podle potřeby informováni na schůzkách pro rodiče, informace o dění v mateřské škole jsou umístěny na nástěnce při vstupu do MŠ i na webových stránkách mateřské školy ([www.msnosislav.cz](http://www.msnosislav.cz)).
- Kontakt rodičů s učitelkami je umožněn denně při předávání dětí, nebo po domluvě konzultační hodiny. S ředitelkou školy je umožněn kontakt kdykoliv v její pracovní době v kanceláři, nebo po předchozí domluvě.

## **IV. Informace o povinném předškolním vzdělávání určené pro ZZ dětí**

Pro děti, které do 31. srpna 2017 dosáhnou věku pěti let, je od 1. září 2017 předškolní vzdělávání povinné. Nepřihlášení dítěte nebo zanedbání péče o povinné předškolní vzdělávání je považováno za přestupek.

Povinné předškolní vzdělávání v mateřské škole je bezplatné.

Vedle vzdělávání v mateřské škole školský zákon umožňuje tři další způsoby plnění povinného předškolního vzdělávání – individuální vzdělávání, vzdělávání v přípravné třídě (přípravném stupni základní školy speciální) a v zahraniční škole. Pokud se zákonný zástupce rozhodne pro některou z alternativních forem plnění povinného předškolního vzdělávání, musí to oznámit mateřské škole, do které je jeho dítě zapsáno, nejpozději tři měsíce před začátkem školního roku, ve kterém se má dítě začít povinně vzdělávat (tzn. do konce května).

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech a to po dobu souvisle čtyř hodin. Povinná docházka pro mateřskou školu Noslav je stanovena od **8:15 - 12:15 hod.**

Povinnost školního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin.

## **Omlouvání dítěte, které plní povinnou školní docházku**

- Zákonný zástupce dítěte je povinen sdělit důvody nepřítomnosti dítěte pokud možno neprodleně, nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti dítěte (telefonicky, sms, písemně, osobně).
- Zákonný zástupce je povinen omluvit nepřítomnost dítěte v omluvném listě.
- Pokud absence dítěte nebude řádně omluvena, tak tato skutečnost je předána na OSPOD a následně řešena.

## **Individuální vzdělávání v MŠ - (bez pravidelné denní docházky)**

Platí pouze pro děti, které se budou individuálně vzdělávat a nebudou každodenně navštěvovat MŠ!!!

Individuální vzdělávání je jednou z možných forem plnění povinného předškolního vzdělávání. Individuální vzdělávání může probíhat po celý školní rok, nebo jen po jeho určité části. Pokud zákonný zástupce plánuje své dítě individuálně vzdělávat po převažující části školního roku (nadpoloviční počet dnů školního roku), musí svůj záměr oznámit řediteli mateřské školy, do které je dítě zapsáno, nejpozději tři měsíce před začátkem školního roku, ve kterém se má dítě začít povinně vzdělávat. Pokud se zákonný zástupce rozhodne začít své dítě individuálně vzdělávat v průběhu školního roku, musí to písemně oznámit řediteli mateřské školy, ve které se jeho dítě vzdělává, a vyčkat do doručení oznámení řediteli.

Oznámení o individuálním vzdělávání obsahuje identifikační údaje dítěte (jméno a příjmení, rodné číslo, místo trvalého pobytu), období, po které bude dítě individuálně vzděláváno a důvody pro individuální vzdělávání.

Po tom, co ředitel školy obdrží oznámení o individuálním vzdělávání, doporučí zákonnému zástupci oblasti z rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, ve kterých má být dítě rozvíjeno. Mateřská škola ověřuje, jak si dítě osvojuje očekávané výstupy (schopnosti a dovednosti) v doporučených oblastech. Pokud dítě zaostává v osvojování potřebných schopností a dovedností, učitelky mateřské školy doporučí rodičům, jak dále postupovat při vzdělávání, aby jejich dítě bylo co nejlépe podpořeno. Termín ověřování je stanoven v průběhu měsíce listopadu (konkrétní datum bude projednáno se ZZ dítěte). Úroveň osvojování očekávaných výstupů (znalostí, dovedností) bude zjišťována formou dopolední návštěvy dítěte přímo v procesu



výchovně – vzdělávacích činností v kolektivu ostatních dětí ve třídě i individuálním pohovorem s učitelkou.

Zákonný zástupce se musí ve stanovený termín dostavit s dítětem k ověření získaných schopností a dovedností v určených oblastech. Pokud se zákonný zástupce s dítětem nedostaví k ověření v řádném ani náhradním termínu, ředitel mateřské školy ukončí individuální vzdělávání. Dítě tak musí neprodleně zahájit docházku do mateřské školy, ve které je zapsáno, a to i v případě, že se rodič proti ukončení individuálního vzdělávání odvolá. Pokud bylo individuální vzdělávání ze strany ředitele mateřské školy ukončeno, není již možné dítě opětovně individuálně vzdělávat.

Výdaje, které vzniknou při individuálním vzdělávání (např. nákup didaktických her a pomůcek) hradí zákonný zástupce. Pokud se jedná o dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, které ke svému vzdělávání potřebuje podpůrné opatření spočívající v kompenzačních pomůckách (tyto pomůcky na základě vyšetření doporučuje školské poradenské zařízení, jejich soupis je uveden v příloze vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných), hradí pořízení těchto pomůcek stát. Stát také hradí výdaje spojené se zařazením dítěte do vzdělávání v příslušné mateřské škole.

## Stravování

Školní jídelna zajišťuje stravování pro děti MŠ, ŽŠ, vlastní zaměstnance a cizí strážníky. Jídla podávaná v rámci školního stravování, konzumují strážníci v provozovnách školního stravování. S výjimkou prvního dne neplánované nepřítomnosti dítěte, si mohou rodiče oběd vyzvednout do přinesených nádob v době od 11:00 do 12:30 hod. Odběr obědů pro další dny nemoci není dovolen.

Stravné je stanoveno dle finančních normativů na nákup potravin v rámci rozpětí Vyhl. č. 107/2005 Sb. o školním stravování. Strážníci se podle vyhlášky zařazují do věkových skupin na celý školní rok, podle věku, kterého dosáhnou v daném školním roce.

Strážníci MŠ 3 – 6 let :

přesnídávka 10,- Kč (přesnídávka 7,- Kč + pitný režim 3,- Kč)

oběd 17,- Kč

svačinka 7,- Kč

celkem celodenní stravování 34,- Kč polodenní stravování 27,- Kč

Strážníci MŠ 7 – 10 let:

přesnídávka 11,- Kč (přesnídávka 8,- Kč + pitný režim 3,- Kč)

oběd 21,- Kč

svačinka 7,- Kč

celkem celodenní stravování 39,- Kč polodenní stravování 32,- Kč

Školné MŠ: 400,- Kč

Platby lze hradit výhradně bezhotovostně:

a) trvalým příkazem

b) složenkou

c) převodem na běžný účet MŠ

Tyto ceny jsou platné pro celý školní rok 2017/2018 s účinností od 1. 9. 2017. Stravné se bude hradit zálohově (tzn. v srpnu na září, v září na říjen.....). Splatnost je vždy do 25. dne v měsíci.

Číslo účtu 111 388 730/0300

Každý strážník obdrží variabilní symbol, který je platný po celou dobu stravování ve školní jídelně.

Vyúčtování stravného se provádí po ukončení docházky. Po celý rok se můžete informovat na stav účtu Vašeho dítěte na t.č. 728 731 254, nejlépe v době mezi 8:00 hod. a 13:00 hod.

Zálohy k placení každý měsíc:

dítě 3 – 6 let:

celodenní stravování: 34,- Kč x 20 dní = 680,- Kč + školné 400,- Kč = 1 080,- Kč  
polodenní stravování: 27,- Kč x 20 dní = 540,- Kč + školné 400,- Kč = 940,- Kč

dítě 7 – 10 let:

celodenní stravování: 39,- Kč x 20 dní = 780,- Kč

polodenní stravování: 32,- Kč x 20 dní = 640,- Kč

### **Předškoláci školné neplatí.**

Dítě je zařazeno do věkové skupiny podle toho, kolika let ve školním roce dosáhne.

V rámci celodenního stravování má dítě nárok na jednu přesnídávku, oběd a svačinku. Po celý den mají v rámci pitného režimu k dispozici v každé třídě v konvici čaj nebo ovocnou šťávu a vodu. Jde - li dítě, které se stravuje celodenně po obědě domů, cena svačinky se mu odečte následující měsíc. Tuto skutečnost je nutno včas (tj. do 8:30 h.) zapsat do sešitu v mezipatře.

Obědy se odhlašují v době od 7:00 hod. na tel. čísle MŠ +420 547 231 883 nebo na tel. čísle +420 728 731 254 nejpozději však do 8:00 hod. téhož dne kdy dítě chybí. Neomluvený oběd propadá. Jídelníček je sestavován 1x týdně a je vyvěšen na nástěnce ve vchodu MŠ i na webových stránkách.

Školní stravování se řídí výživovými normami pro školní stravování (příloha č. 1 k vyhlášce č. 107/2005 sb.).

Máte - li jakékoliv připomínky ke stravnému nebo jídelníčku, žádáme Vás, aby jste se obraceli přímo na pracovnice školní kuchyně. Rády Vám vše ochotně vysvětlí.

### **System podávání stravy:**

- svačiny (samoobslužný, pod dozorem učitelky)
- obědy (podává kuchařka pověřená výdejem stravy)
- časový interval mezi jídly nepřesahuje 3 hodiny

### **Pitný režim**

Nápoje připravují a doplňují kuchařky. Děti si mohou vybrat zejména ovocné čaje a nápoje s menším množstvím cukru vhodné pro děti nebo vodu. Každé dítě má ve třídě vlastní hrnek. Nápoj a hrnky jsou dětem dostupné během celého dne, aby se mohly samy obsloužit. Na školní zahradě je k dispozici pítka.

# Režim dne v MŠ

## 6:30 – 8:00

- otevření MŠ, děti se scházejí v Modré třídě, v 7:30 hod. přesun dětí do kmenové třídy
- rodiče jsou povinni své dítě předat osobně VE TŘÍDĚ UČITELCE
- spontánní hry dětí dle jejich volby a výběru

## 8:00 - 8:25

- spontánní hry dětí dle jejich volby a výběru
- řízené činnosti dle TVP (Třídního vzdělávacího programu)
- zdravotní cvičení
- v 8:30 se z bezpečnostních důvodů zamyká hlavní vchod do MŠ, je tedy nutné dítě do mateřské školy přivést do této doby (nejlépe do 8:00 hod.)
- děti, které plní povinnou školní docházku je nutné přivést nejpozději v 8:15 hod.

## 8:25 - 8:35

- úklid třídy, osobní hygiena

## 8:35 - 8:55

- svačina, do jídla děti nenutíme, ale motivujeme je, aby alespoň ochutnaly

## 9:00 - 9:15

- společné přivítání dne, vzájemná diskuze, zhodnocení činností a výběr námětů pro další činnosti
- společné, skupinové či individualizované činnosti nabízené a cíleně zaměřené učitelkou (dle TVP – třídního vzdělávacího programu)
- individuální rozvíjení dětí učitelkou dle jejich potřeb
- postupné dokončení činností a prací

## 9:15 - 9:25

- osobní hygiena, příprava na pobyt venku

## 9:25 - 11:25

- pobyt venku - v zimním i letním období lze dobu pobytu venku upravit s ohledem na venkovní teploty. Pobyt venku může být dále zkrácen nebo zcela vynechán pouze při mimořádně nepříznivých klimatických podmínkách a při možnosti vzniku smogové situace. V letních měsících se provoz přizpůsobí tak, aby bylo možné přenést výchovnou činnost dětí do venkovního prostředí.

## 11:25 - 11:35

- převlékání dětí na pobyt v MŠ, hygiena

## 11:45 - 12:15

- společný oběd, hygiena, převlékání do pyžamka

## 12:15 - 12:25

- vyzvedávání dětí po obědě

## 12:25 - 14:30

- společný čas relaxace a odpoledního klidu
- klid na lůžku je pro všechny děti
- děti, které neusnou, se věnují klidovým činnostem ve třídě

## 14:30 - 14:45

- svačina

**14:45 - 16:15**

- hry a zájmové činnosti dětí (v případě příznivého počasí pobyt na školní zahradě)
- vyzvedávání dětí od 14:45 hod.

**16:15**

- uzavření MŠ

**Do MŠ budou přijímány pouze děti zdravé bez infekčního a bakteriálního onemocnění.**

## V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v mateřské škole

- Mateřská škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech.
- Za bezpečnost dětí v mateřské škole odpovídají v plné míře učitelky a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby předání zákonnému zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě.
- K zajištění bezpečnosti dětí při běžném pobytu mimo území MŠ může na jednoho pedagogického pracovníka připadat nejvýše 20 dětí z běžných tříd, výjimečně pak nejvýše 28 dětí z běžných tříd v doprovodu další zletilé osoby, pokud to charakter pobytu dovoluje.
- Při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostoru náročném na bezpečnost bude o bezpečnost dětí pečovat navíc další pedagogický pracovník, ve výjimečných případech jiná zletilá osoba, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovním vztahu k MŠ.
- Všechny děti v MŠ jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době svého pobytu v MŠ a při akcích organizovaných MŠ. V případě řešení pojistných událostí jednají zákonní zástupci s ředitelkou, ta dále se zřizovatelem.
- Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.
- Mateřská škola poskytuje dětem a jejich rodičům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Při prvním vstupu do mateřské školy má dítě právo na individuálně přizpůsobený adaptační režim tzn. že se rodiče mohou s ředitelkou a třídními učitelkami dohodnout na nejvhodnějším postupu.
- Do mateřské školy mohou rodiče přivést pouze děti zdravé, které nemají žádné příznaky nemoci či infekce. Trvalý kašel, průjem, zvracení - to jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu. Děti nemocné se samy necítí dobře, běžný režim je pro ně zátěží a zároveň přenášejí infekci na další zdravé děti v kolektivu i na učitelky. Projeví-li se u dítěte příznaky nemoci v MŠ, je dítě izolováno od kolektivu dětí a rodiče jsou neprodleně informováni o zdravotním stavu dítěte, aby si mohli co nejdříve dítě z MŠ vyzvednout a zajistit mu odborné ošetření. Učitelka má právo požadovat od rodičů dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí.
- V případě akutních infekčních stavů nepodáváme dětem žádné léky, jako jsou kapky proti kašli, dávkovací sprej do nosu proti rýmě apod. Při předání dítěte učitelce sdělí rodiče pravdivě zprávu o zdravotním stavu dítěte, resp. problémech, které mělo předešlý den či noc. Žádáme o maximální ohleduplnost ke zdravým dětem i k personálu školy!
- Rodiče mají povinnost oznámit učitelce ve třídě jakékoliv skutečnosti, které se týkají zdravotního stavu dítěte a které se udály i mimo MŠ (alergie, mdloby, nevolnost, úraz...).
- Výskyt každého infekčního onemocnění v rodině hlásí rodiče ihned ředitelce školy popř. učitelce (neštovice, žloutenka, mononukleóza aj.). Po vyléčení infekčního onemocnění přijímáme dítě s potvrzením od lékaře, které nám zaručí jeho plné zdraví.
- Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovně vzdělávací činností je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích.
- Školním úrazem není úraz, který se stane dětem na cestě do školy a zpět nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál školy při akcích konaných mimo školu.
- Učitelky nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (sluneční záření, vítr, mráz). Pokud to podmínky nedovolují (inverze) ven s dětmi nevychází.

- Osobní věci dětí ZZ přinesou označené, podepsané (pyžamo, papuče, oblečení pro pobyt venku, tepláky či zástěrku pro pobyt ve třídě, hygienické potřeby dle požadavku učitelek). Předejde se tak záměně osobních věcí. ZZ vodí do školy dítě oblečené tak, aby se mohlo samostatně svlékat a oblékat a aby se mohlo volně pohybovat. Obuv musí být pevná, správné velikosti. V deštivém počasí se doporučuje rodičům vybavit děti gumáky a pláštěnkou. MŠ žádá ZZ, aby dětem zakoupili uzavřené pohodlné papuče, které si děti snadno obují nevhodné jsou nazouvací pantofle. Každé dítě musí mít jiné oblečení do třídy a jiné pro pobyt venku. Oblečení je uloženo v šatně v přihrádkách označených značkou i jménem dítěte. Doporučuje se dát dětem do přihrádky i náhradní spodní prádlo.
- Z bezpečnostních důvodů se rodiče ani jiné osoby nesmí bez předchozí domluvy s pracovníkem školy, samostatně pohybovat v prostorách a areálu školy, kromě prostor určených k převlékání dětí.
- ZZ se po vyzvednutí dítěte nezdržují déle než je nezbytné a opustí neprodleně areál školy. ZZ se mohou zdržovat déle ve škole pouze s vědomím ředitele školy nebo vedoucí učitelky – např. na pozvání (schůzky s rodiči, akce školy s rodiči).
- ZZ nesou část odpovědnosti za své dítě i po dobu, kdy je ve škole:
  - Odpovídají za to, co mají děti v šatních skříňkách. Učitelky nejsou povinny kontrolovat obsah skříňek, zda neobsahují nebezpečné věci (ostré předměty, léky, apod.)
  - Rodiče plně odpovídají za oblečení a obutí svých dětí a za věci (šperky, knížky, hračky, potraviny), které si dítě bere s sebou do školy (mohou např. zapříčinit úraz dítěte).
- V zájmu zachování čistoty v MŠ mají ZZ i návštěvy povinnost použít návleky, které jsou umístěny u přepážkových dveří (především před příchodem do tříd).
- Jakékoli projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou v MŠ nepřípustné a snažíme se jim předcházet.
- Z bezpečnostních důvodů je volný vstup cizím osobám do MŠ zakázán.

Při úrazu jsou všichni pracovníci MŠ povinni poskytnout první pomoc, popř. přivolat lékařskou pomoc a zajistit převoz postiženého s doprovodem. Zároveň jsou bezodkladně informováni zákonní zástupci dítěte a ředitelka.

Každý úraz je zaznamenán do Knihy úrazů. Úraz který vyžadoval ošetření lékařem je vyhotoven ve třech vyhotoveních.

### **ZEJMÉNA PŘI DÁLE UVEDENÝCH SPECIFICKÝCH ČINNOSTECH, KTERÉ VYŽADUJÍ ZVÝŠENÝ DOHLED NA BEZPEČNOST DĚTÍ, DODRŽUJÍ PEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI NÁSLEDUJÍCÍ ZÁSADY:**

Přesuny dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích.

- děti se přesunují ve skupině a to nejvýše ve dvojstupech
- skupina je zpravidla doprovázena dvěma pedagogickými pracovníky, z nichž jeden je na začátku skupiny a druhý na jejím konci
- skupina k přesunu využívá především chodníků a krajnice vozovky dle BOZP
- vozovku přechází skupina především na vyznačených přechodech pro chodce, přecházení vozovky jinde je povoleno pouze, dovoluje-li to dopravní provoz a pedagogický doprovod je přesvědčen o bezpečnosti přechodu skupiny
- při přecházení vozovky používá v případě potřeby pedagogický doprovod zastavovací terč
- při vycházkách používá skupina zviditelňující vesty - první a poslední dvojice dětí má oblečenou reflexní vestu

### **Pobyt dětí v přírodě**

- využívají se pouze známá bezpečná místa
- pedagogičtí pracovníci před pobyt dětí zkontrolují a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, plechy, ostré velké kameny apod.)
- při hrách a pohybových aktivitách pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství

## **Rozdělávání ohně**

- pouze při mimoškolních akcích, které pořádá MŠ typu dětského dne aj. a kterých se účastní i zákonní zástupci dětí
- jen na místech určených pro rozdělávání ohně
- za přítomnosti člena hasičského sboru nebo pedagogického pracovníka, zaškoleného v protipožární ochraně při otevřeném ohni
- v blízkosti je dostatečný zdroj vody, odpovídající hasicí přístroj nebo jiný materiál k hašení otevřeného ohně
- pedagogický dohled zajišťuje, aby se děti pohybovaly v bezpečné vzdálenosti od otevřeného ohně, přičemž počítá i se směrem a silou větru a dbá, aby v blízkosti ohně nebyl snadno vznětlivý materiál
- po ukončení akce pedagogický dohled zajistí úplné uhašení otevřeného ohně sportovní činnosti a pohybové aktivity
- před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy MŠ nebo probíhají na venkovních prostorách areálu MŠ, kontrolují pedagogičtí pracovníci, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost, dále jsou přítomni na rizikových místech
- pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí

## **Pracovní a výtvarné činnosti**

- při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné citění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, které by mohly děti zranit, jako jsou nůžky, kladívka apod., vykonávají děti práci s těmito nástroji výhradně pod bezprostředním dohledem pedagogických pracovníků školy.

## **VI. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- Důležitým prvkem ochrany před sociálně-patologickými jevy je i výchovně- vzdělávací působení na děti. V rámci ŠVP (Doplňkové a preventivní programy) jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem vedeny k tomu pochopit a porozumět dané problematice (nebezpečí drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti, patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování) a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu. V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí učitelky MŠ monitoring vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se ZZ, ředitelkou MŠ, případně za pomoci školských poradenských zařízení.
- Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu.
- Všem osobám je v prostorách mateřské školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.
- Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti, které nasvědčují tomu, že je dítě týráno nebo zanedbáváno.

## **VII. Podmínky zacházení s majetkem školy**

- Děti jsou učiteli i zaměstnanci školy vedeny k respektu, ochraně a nedotknutelnosti majetku školy a druhých. V případě poškození bude tato záležitost projednána se ZZ a požadována oprava i náhrada škody v co nejkratším termínu.
- Zákonní zástupci jsou povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek MŠ a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně učitelce.



## **VIII. Závěrečná ustanovení**

### **Platnost a účinnost školního řádu**

Školní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou MŠ a je účinný od 1. září 2017.

### **Změny a dodatky školního řádu**

Veškeré dodatky, popřípadě změny tohoto školního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti s nimi budou seznámeni všichni pracovníci MŠ a budou o nich informováni zákonní zástupci dětí.

### **Seznámení pracovníků a zákonných zástupců se školním řádem**

Zaměstnavatel zabezpečí seznámení pracovníků s obsahem tohoto školního řádu a to nejpozději do 15 dnů od nabytí jeho platnosti. Nově přijímané pracovníky seznámí se školním řádem ředitelka při jejich nástupu do práce. O vydání a obsahu školního řádu informuje MŠ zákonné zástupce dětí zpřístupněním výtisku na nástěnce v MŠ i na webových stránkách.